

## **AVVISO**

Per manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio per l'Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 e l'adeguamento del relativo corpo documentale mediante lo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. 6) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36,

## 1. PREMESSE

- a. La società Stretto di Messina S.p.A. (d'ora in avanti la "**Società**" o anche "**SdM**") è la concessionaria per la progettazione, realizzazione e gestione del collegamento stabile viario e ferroviario fra la Sicilia e la Calabria, opera strategica di preminente interesse nazionale inserita nella rete infrastrutturale dell'Unione Europea;
- b. in seguito all'uscita dallo stato di liquidazione e al riavvio delle attività operative, la Società ha proceduto a una complessiva ridefinizione del proprio sistema di controllo interno e di gestione dei rischi ("SCIGR"), in un'ottica di compliance integrata che ha compreso e uniformato le diverse normative, in particolare:
  - D.Lgs. n. 231/2001 ("Decreto 231");
  - Legge n. 190/2012 - FCPA, Foreign Corruption Practices Act, USA - Bribery Act, UK ("Anti-corruzione");
  - D.Lgs. n. 33/2013 e ulteriore normativa in materia ("Trasparenza");
  - Regolamento Europeo 2016/679/UE e ulteriore normativa in materia ("Privacy");
  - D.Lgs. n. 81/2008 ("Sicurezza");
  - D.Lgs. 152/2006 e ulteriore normativa in materia ("Ambiente").
- c. la Società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 – unitamente a un Codice Etico e di Condotta – via via aggiornati e ora vigenti nella versione approvata dal Consiglio di Amministrazione ("CdA") in data 17/12/2024;
- d. SdM intende individuare un operatore economico cui eventualmente affidare il servizio per l'analisi, revisione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 (di seguito anche "Modello 231") di SdM, nonché del relativo corpo documentale (procedure, istruzioni operative e modulistica di riferimento);
- e. il dettaglio delle fasi in cui si articolano le sopra richiamate macro attività è riportato nell'art. 3 del presente Avviso;
- f. a tal fine, con decisione a contrarre del 5 maggio 2026 prot. n. 1066 ha dato avvio alla procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede l'individuazione di almeno n. 5 operatori economici, ove esistenti, da consultare e da individuare in base ad apposita indagine di mercato;
- g. con il presente Avviso SdM intende, pertanto, raccogliere le manifestazioni di interesse finalizzate a individuare – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza – gli operatori economici con i quali negoziare;
- h. SdM non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del Servizio comprende l'attività di analisi, revisione e aggiornamento del Modello 231 di SdM, nonché del relativo corpo documentale – comprensivo di procedure, istruzioni operative e modulistica di riferimento. Nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati non solo gli aspetti di prevenzione da reato, ma anche i comportamenti inopportuni di cattiva amministrazione, come indicato dall'ANAC e gli ulteriori rischi di legge sopra individuati. L'aggiornamento dovrà tenere conto:

- evoluzioni normative;
- modifiche organizzative intervenute;
- variazioni della mappatura dei processi aziendali;
- tassonomia introdotta dal framework ERM.

L'incarico, inoltre, dovrà essere effettuato in modo da consentire alla Società, successivamente al termine del servizio di cui trattasi, l'autonoma gestione del Modello 231 (aggiornamento dei rischi e revisione del Modello).

## **3. FASI DI SVILUPPO DEL SERVIZIO**

Il servizio di aggiornamento del Modello 231 si articolerà, indicativamente, nelle seguenti fasi operative:

### **1. Avvio del progetto e pianificazione delle attività:**

- Incontro di kick-off con le strutture aziendali interessate;
- Definizione del piano di lavoro, delle tempistiche e dei referenti;
- Raccolta preliminare della documentazione esistente.

### **2. Analisi documentale e assessment iniziale:**

- Analisi del Modello 231 vigente e del relativo corpo documentale;
- Analisi della documentazione organizzativa e procedurale aziendale;
- Esame del Modello 231 vigente, degli aggiornamenti organizzativi e procedurali intervenuti e delle principali evoluzioni normative di riferimento.

### **3. Aggiornamento della mappatura dei processi e delle aree a rischio:**

- Analisi della nuova mappatura dei processi aziendali;
- Individuazione delle attività sensibili ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- Allineamento con la tassonomia adottata nell'ambito del framework ERM.

### **4. Risk assessment e gap analysis:**

- Aggiornamento della valutazione dei rischi 231;
- Analisi delle misure di controllo esistenti;
- Individuazione di eventuali gap (“Gap Analysis”) e la contestuale definizione di un piano di azioni correttive con l'identificazione di tempi e responsabilità di attuazione.

#### **5. Aggiornamento del Modello 231:**

- Revisione della Parte Generale;
- Revisione e aggiornamento delle Parti Speciali;
- Aggiornamento del sistema disciplinare, dei flussi informativi e dei presidi di controllo.

#### **6. Revisione del corpo documentale correlato:**

- Aggiornamento delle Linee Guida/Procedure;
- Revisione dei protocolli di controllo;
- Allineamento della documentazione alla nuova struttura del Modello 231 e al framework ERM.

#### **7. Condivisione e validazione:**

- Confronto con le funzioni aziendali competenti;
- Eventuale supporto nei rapporti con l'Organismo di Vigilanza;
- Recepimento delle osservazioni e finalizzazione della documentazione.

#### **8. Supporto all'adozione e implementazione:**

- Supporto alla predisposizione degli atti di approvazione;
- Supporto alla diffusione interna del Modello 231 aggiornato;
- Eventuale attività di formazione e sensibilizzazione del personale.

#### **9. Consegna finale**

- Consegna del Modello 231 aggiornato;
- Consegna del corpo documentale correlato;
- Report finale delle attività svolte.

## **4. DURATA COMPLESSIVA DELL'EVENTUALE FUTURO SERVIZIO**

La durata prevista per l'espletamento del Servizio è stimata in 4 mesi a decorrere dall'avvio effettivo delle attività.

## **5. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è di **€32.500,00** (trentaduemilacinquecento/00) al netto dell'IVA.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Il criterio di selezione delle offerte è il criterio del minor prezzo e l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua: In ogni caso SdM si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Nella successiva lettera di invito sarà indicato il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2, ovvero verrà selezionato in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 che intendono manifestare interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
- b. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 36/2023): Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
- c. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1 lettera b) e comma 11 del D.Lgs 36/2023): fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.
- d. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100 comma 1 lettera c) e comma 11 del D.Lgs. 36/2023): Aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso n. 3 incarichi analoghi a quello oggetto del futuro affidamento, a favore anche di soggetti privati. Tra tali incarichi, almeno n. 2 devono essere stati svolti nel settore delle infrastrutture, ovvero in favore di società o enti operanti nell'ambito della realizzazione, gestione o manutenzione di infrastrutture e lavori.

## **7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati e in possesso, alla data del presente avviso, dei requisiti sopra

elencati possono proporre la propria candidatura ad essere invitati alla successiva fase della procedura, previa registrazione alla piattaforma telematica Maggioli/Adepp utilizzata da SdM, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata Fornitori".

Per gli operatori economici che, alla data del presente avviso, risultassero già iscritti in piattaforma, non è necessaria una nuova registrazione potendo utilizzare le credenziali già acquisite.

Il termine ultimo per manifestare l'interesse ad essere invitati alla successiva selezione è stabilito entro e non oltre il 21 maggio 2026 ore 12:00, a pena di irricevibilità.

L'operatore economico, con la presentazione della manifestazione di interesse accetta, implicitamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

SdM, acquisite le manifestazioni di interesse attraverso la suindicata piattaforma telematica provvederà ad invitare alla successiva procedura negoziata, che si svolgerà in modalità telematica tramite la predetta piattaforma, tutti i soggetti che hanno presentato entro i termini apposita manifestazione di interesse e che sono in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che in questa fase non dovrà essere trasmessa nessuna offerta economica da parte degli operatori economici, in caso contrario l'operatore economico non potrà essere ammesso alla successiva fase di gara.

Le modalità di presentazione della successiva offerta e ogni altra condizione necessaria all'affidamento della procedura saranno indicate nella lettera di invito e nell'ulteriore documentazione che sarà trasmessa ai soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare.

Eventuali richieste di informazioni, presentate entro e non oltre il 15 maggio 2026 in ordine al presente avviso potranno essere inoltrati, a mezzo piattaforma telematica di cui sopra riportando nell'oggetto la dicitura: "richiesta chiarimenti".

Non saranno considerati validi e non verrà, quindi, fornita risposta a richieste di chiarimenti pervenute in modalità differenti.

Per qualsiasi informazione sul funzionamento tecnico del Portale Appalti è possibile contattare il numero dedicato Maggioli 0422.267755, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30 ovvero inviare una mail a [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it) ovvero accedere alla sezione del Portale "Informazioni – Assistenza Operatori Economici". Si precisa che i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile. I documenti della procedura sono liberamente consultabili da parte di ciascun Operatore Economico sul Portale Appalti <https://strettodimessina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (vedi "Guida alla presentazione delle offerte telematiche"). L'accesso all'area Comunicazioni da parte di ciascun Operatore Economico è subordinato alla registrazione e all'accesso all'area riservata sul Portale <https://strettodimessina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Gli Operatori Economici, dopo la registrazione al Portale Appalti, devono comunicare esclusivamente tramite l'area Comunicazioni del già menzionato Portale.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo SdM, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

SdM si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della selezione e/o di interromperla in ogni momento e/o di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte/a non risultino convenienti o rispondenti alle proprie esigenze.

SdM si riserva, più in generale, la facoltà di revocare in autotutela e in qualsiasi momento la procedura attivata o comunque di non espletare la stessa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

## **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

SdM ha individuato quale Responsabile Unico del Progetto l'avv. Elena Clarke ([info@pec.strettodimessina.it](mailto:info@pec.strettodimessina.it)).

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali acquisiti da SdM in relazione alla presente manifestazione di interesse è effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento GDPR - General Data Protection Regulation) e nel Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018).

Titolare del trattamento è la "Stretto di Messina S.p.A."

Come risulta dall'Informativa Privacy i dati forniti dall'operatore economico sono trattati da SdM esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente manifestazione di interesse, quindi su base giuridica, secondo i principi di correttezza, liceità, protezione della tutela della riservatezza degli interessati, conservati per un periodo non superiore a quello previsto nell'ambito delle finalità.

## **10. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**

L'operatore economico si obbliga a rispettare, e a far rispettare al proprio personale i principi e i doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso SdM e disponibile sul sito <http://www.strettodimessina.it> (Sezione "Società Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali).

L'operatore economico è altresì consapevole che SdM ha adottato un Modello di organizzazione e gestione in ottemperanza al D. Lgs. n. 231/2001, anch'esso consultabile sul sito <http://www.strettodimessina.it> (Sezione "Società Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali), con l'obiettivo di prevenire i reati, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari. La violazione delle regole previste nei documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. L'operatore economico manleva fin d'ora SdM per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare, a quest'ultima, quale conseguenza della violazione dei citati Codice Etico e Modello 231 da parte dell'operatore economico o del suo personale.

## **11. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente manifestazione di interesse sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di Stretto di Messina <http://www.strettodimessina.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Anac per un periodo di 15 giorni.

- 1) Allegato A "Manifestazione di interesse"

Il Direttore Legale  
Andrea Parrella