

CURRICULUM VITAE

NOME: GIORGIO
COGNOME: ZAVADINI

INFORMAZIONI PERSONALI

DATA DI NASCITA	
TELEFONO AZIENDALE	
CELLULARE AZIENDALE	
EMAIL AZIENDALE	

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN STRETTO DI MESSINA S.P.A.

RUOLO ATTUALE	<p>AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FINANZA Responsabile Aree di responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none">• provvedere alla redazione del bilancio aziendale nel rispetto delle normative civilistiche, tributarie e fiscali, curando l'aggiornamento dei riferimenti normativi in materia;• curare la rilevazione dei fatti amministrativo-contabili elaborando e fornendo alle Direzioni ed alle Strutture Aziendali interessate le relative situazioni contabili periodiche;• assicurare i rapporti con il Collegio Sindacale e la società di revisione contabile, prestando loro assistenza nello svolgimento dell'incarico ed assicurando l'attuazione delle raccomandazioni emerse nel corso dell'espletamento del loro incarico;• assicurare la tenuta dei libri contabili obbligatori e la correttezza delle registrazioni contabili nel rispetto della vigente normativa civilistica e fiscale, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali e degli altri adempimenti di natura tributaria afferenti alle attività di competenza, interpretando norme, circolari e provvedimenti;• curare i rapporti con l'Amministrazione Finanziaria ai fini dei necessari approfondimenti in materia fiscale e tributaria;• assicurare gli adempimenti previsti dalla L. 262/05, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del modello di gestione della compliance alla normativa di riferimento, il testing sull'operatività dei controlli interni sull'informativa economico-finanziaria e la definizione ed il monitoraggio dei piani di azione correttive;• gestire la tesoreria contribuendo all'ottimizzazione dei flussi finanziari;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • assicurare, in linea con gli indirizzi definiti dal Vertice aziendale e interfacciando le competenti strutture organizzative, la gestione dei processi di budgeting, controllo e reporting dell'andamento della gestione; • assicurare il monitoraggio dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale dell'Azienda, attraverso il controllo di attuazione del budget della Società, il monitoraggio delle performance raggiunte e l'analisi degli eventuali scostamenti del budget rispetto ai consuntivi; • provvedere alla strutturazione economico-finanziaria dell'Opera e redigere, in attuazione delle strategie aziendali, il relativo Piano Economico Finanziario, in coordinamento con le altre strutture organizzative interessate; • assicurare l'interfaccia con i soggetti istituzionali ed i finanziatori privati per negoziare ed implementare le migliori alternative di finanziamento che garantiscano la sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa nel rispetto della normativa vigente; • curare la gestione dei rischi di mercato e monitorare l'andamento finanziario dell'Opera, suggerendo/implementando eventuali azioni correttive.
SEDE TERRITORIALE	Roma
DATA INIZIO	8/11/2023

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ANAS

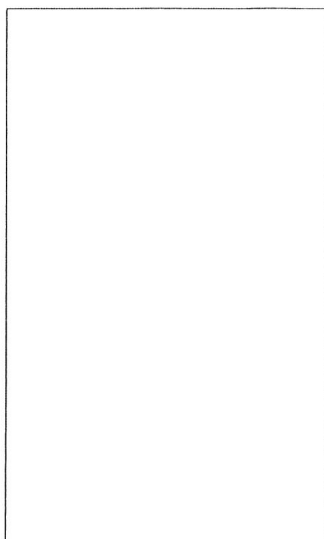
RUOLO ATTUALE	<p>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO Responsabile Principali Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VALUTAZIONE ECONOMICA INVESTIMENTI - garantire, in sinergia con Investimenti della Direzione Investimenti e Realizzazione, la valutazione di redditività economico-finanziaria ed economico-sociale nonché, in accordo con Sostenibilità, la valutazione di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) degli investimenti da inserire nel Piano Pluriennale degli Investimenti; • PIANO PLURIENNALE INVESTIMENTI – assicurare la definizione del Piano Pluriennale degli Investimenti di Anas e delle Società da questa controllate, interfacciando Investimenti della Direzione Investimenti e Realizzazione per acquisire i programmi/progetti di investimento/disinvestimento, nonché il monitoraggio ed il rolling degli investimenti inseriti nello stesso; • CONTRATTO DI PROGRAMMA – fornire il necessario supporto alla Direzione Rapporti Istituzionali in fase di negoziazione del Contratto di Programma; • PIANIFICAZIONE AZIENDALE – coordinare il processo di pianificazione aziendale a medio/lungo termine, a supporto di esigenze interne e di Gruppo; • PIANO INDUSTRIALE - assicurare la definizione del Piano Industriale e il monitoraggio delle relative performance economico, finanziarie operative e industriali, provvedendo alla relativa reportistica e garantendo la certificazione delle performance effettivamente ottenute ed il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • VALUTAZIONE RISULTATI ECONOMICI – assicurare la valutazione dei risultati economici di periodo e l'identificazione degli opportuni correttivi; • BUDGETING - contribuire al processo di pianificazione, gestendo il processo di budgeting, nel rispetto delle linee guida definite dal Vertice aziendale; • DEFINIZIONE DEL MODELLO DI CONTROLLO - assicurare la definizione del modello di controllo ed il monitoraggio dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale dell'Azienda e delle società da questa controllate/partecipate; • REPORTING – assicurare il reporting periodico economico – gestionale del business e degli investimenti della Società secondo le dimensioni definite nel Modello di Controllo; • ANALISI, SIMULAZIONI E CALCOLI DI REDDITIVITÀ - assicurare la realizzazione di analisi, simulazioni e calcoli di redditività, garantendo una costante assistenza alle altre strutture aziendali nell'interpretazione dei dati/tendenze e nella determinazione delle dimensioni economiche delle varie azioni/iniziative/investimenti proposti dalle funzioni stesse; • CONTABILITA' ANALITICA E REGOLATORIA - assicurare l'alimentazione della contabilità analitica e regolatoria ai sensi del quadro normativo e del Contratto di Programma; • VERIFICA/SUPPORTO MBO - fornire il supporto alle competenti strutture aziendali nella individuazione e nella consuntivazione degli obiettivi del sistema di incentivazione aziendale (MBO), garantendone il costante monitoraggio; • CONVENZIONI E MONITORAGGIO ONERI DI INVESTIMENTO ESTERNI - verificare la compatibilità economico-finanziaria delle Convenzioni stipulate con Enti terzi, assicurando l'alimentazione del sistema informativo aziendale e presiedere al processo di monitoraggio e controllo degli oneri di investimento esterni e autorizzarne la spendibilità.
SEDE TERRITORIALE	Direzione Generale Roma
DATA INIZIO	1° Febbraio 2023
ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE IN ANAS	<p>(Marzo 2019 – Gennaio 2023)</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>Responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento delle seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none"> – contribuire al processo di pianificazione, gestendo il processo di budgeting, nel rispetto delle linee guida definite dal Vertice aziendale; – contribuire al raggiungimento degli obiettivi di budget, attraverso la gestione del sistema di controllo e di reporting, la costante verifica del raggiungimento degli obiettivi, l'elaborazione periodica della reportistica, l'analisi degli scostamenti e la formulazione delle previsioni infrannuali; – assicurare la realizzazione di analisi, simulazioni e calcoli di redditività, garantendo una costante assistenza ai responsabili aziendali nell'interpretazione dei dati/tendenze e nella determinazione delle dimensioni economiche delle varie azioni/iniziative/investimenti proposti dalle funzioni stesse; – assicurare la realizzazione di un adeguato sistema di controllo dell'andamento della gestione al Vertice, al fine di permettere la valutazione dei risultati economici di periodo e di partecipare all'identificazione degli opportuni correttivi e curare

	<p>l'alimentazione della contabilità analitica e regolatoria ai sensi del quadro normativo e del Contratto di Programma;</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinare il processo integrato di budget/forecast delle società controllate e partecipate, nonché il processo di elaborazione e predisposizione della documentazione inerente la fase istruttoria delle autorizzazioni per i progetti d'investimento; - assicurare l'analisi funzionale e la valutazione delle esigenze connesse allo sviluppo dei sistemi informativi dell'area Controllo di Gestione e garantire le necessarie verifiche di coerenza e di allineamento, per l'ambito di competenza, dei sistemi informativi gestionali con quelli amministrativo-contabili. <p>(Marzo 2007- Marzo 2019) INTERNAL AUDITING Responsabile Auditing Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento delle seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione/realizzazione degli interventi di audit nell'area di competenza - <i>testing</i> a supporto del Dirigente Proposto alla redazione dei documenti contabili e societari - "monitoraggi" per conto dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 - verifiche svolte nell'ambito di contratti di <i>service</i> con le Società controllate - partecipazione a Gruppi di Lavoro interfunzionali
--	---

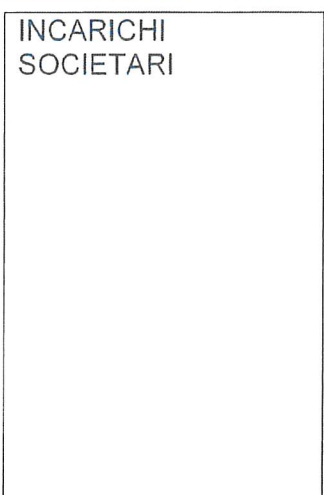
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (NON ANAS)

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE</p>	<p>2004-2007 STRETTO DI MESSINA S.p.A. <i>Responsabile della Funzione Internal Auditing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento di attività di Internal Auditing al fine di assicurare al Vertice aziendale l'adeguatezza, l'affidabilità e la funzionalità del sistema di controllo interno. <p>1995-2003 AUTOSTRADE S.p.A. <i>Inserito all'interno della Funzione Pianificazione e Controllo</i> 2001 - 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione Reporting trimestrale di Autostrade S.p.A. e di Gruppo. • Elaborazione <i>Monthly Report</i> (cruscotto aziendale) per l'Alta Direzione. • Predisposizione documentazione di supporto per i CdA/Comitati Esecutivi. • Attività di supporto in fase di definizione degli aspetti relativi all'impostazione/sviluppo del Piano/Budget di Autostrade S.p.A. • Gestore del Modello di Controllo in SAP/R3 (moduli CO-PS). • Attività di consulenza/formazione svolta per il "roll-in" di SAP/R3 sulle società partecipate. <p>1998 - 2000</p>
---	---



- Partecipazione alle attività del *Team* costituito per l'implementazione del Modello di Controllo in SAP/R3 (moduli CO-PS) e lo svolgimento delle relative attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva.
- 1995 - 1997
- Inserito nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Sviluppo e Gestione del Sistema" avente come missione la definizione e l'implementazione di nuovi sistemi di pianificazione e controllo dell'avanzamento delle attività.
 - Sviluppo di un sistema di riallocazione dei costi e ricavi aziendali in ottica "cliente-fornitore".
- 1995 **ING. OLIVETTI & C. S.p.A.**
Responsabile P.M.S. (Project Management System), sistema per la pianificazione e il controllo delle commesse di durata ultrannuale.

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI SOCIETARI)



- Componente del Collegio Sindacale di Società Concessionarie Autostradali
- Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Quadrilatero Marche Umbria S.p.A.
- Componente di Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01
- Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 di Autostrade del Lazio S.p.A.
- Liquidatore della Società Centralia - Corridoio Italia Centrale S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO
ANNO DI CONSEGUIMENTO
ALTRI TITOLI DI STUDIO (abilitazione professionale, iscrizione albo)
CAPACITA' LINGUISTICHE <i>Livelli:</i> Scolastico Buono Ottimo Madrelingua

Laurea in Economia e Commercio (votazione 110/110 e lode).		
1994		
<ul style="list-style-type: none">• Abilitato all'esercizio della professione di dottore commercialista• Revisore legale		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
INGLESE	BUONO	BUONO
SPAGNOLO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

CONOSCENZE INFORMATICHE

Livelli:

Scolastico
Buono
Ottimo
Eccellente

Conoscenza informatica	Livello
SAP (in particolare moduli CO-PS)	BUONO
Hyperion Enterprise	BUONO
Consultazione Data Base Oracle attraverso Q+E	BUONO
Internal Audit Portal	OTTIMO
ACL	BUONO
Utilizzo corrente del P.C.: Windows (Word, Excel, PowerPoint, MS Project)	OTTIMO

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)

- Certificato in CIA "Certified Internal Auditor", riconosciuta dall'Institute of Internal Auditors.
- Certificato in CCSA - "*Certification in Control Self-Assessment*" riconosciuta dall'*Institute of Internal Auditors*.
- Partecipazione, in qualità di docente, al Master di II livello in "*Governance, Sistemi di controllo e Auditing*" presso l'Università degli Studi Roma Tre (*Case History Anas SpA*).
- Master Tributario conseguito presso la *Tax Consulting Firm*