

## CURRICULUM VITAE

NOME: GIORGIO  
COGNOME: ZAVADINI

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN STRETTO DI MESSINA S.P.A.

RUOLO ATTUALE	<p>AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FINANZA</p> <p>Responsabile Aree di responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• provvedere alla redazione del bilancio aziendale nel rispetto delle normative civilistiche, tributarie e fiscali, curando l'aggiornamento dei riferimenti normativi in materia;</li><li>• curare la rilevazione dei fatti amministrativo-contabili elaborando e fornendo alle Direzioni ed alle Strutture Aziendali interessate le relative situazioni contabili periodiche;</li><li>• assicurare i rapporti con il Collegio Sindacale e la società di revisione contabile, prestando loro assistenza nello svolgimento dell'incarico ed assicurando l'attuazione delle raccomandazioni emerse nel corso dell'espletamento del loro incarico;</li><li>• assicurare la tenuta dei libri contabili obbligatori e la correttezza delle registrazioni contabili nel rispetto della vigente normativa civilistica e fiscale, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali e degli altri adempimenti di natura tributaria afferenti alle attività di competenza, interpretando norme, circolari e provvedimenti;</li><li>• curare i rapporti con l'Amministrazione Finanziaria ai fini dei necessari approfondimenti in materia fiscale e tributaria;</li><li>• assicurare gli adempimenti previsti dalla L. 262/05, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del modello di gestione della compliance alla normativa di riferimento, il testing sull'operatività dei controlli interni sull'informativa economico-finanziaria e la definizione ed il monitoraggio dei piani di azione correttive;</li><li>• gestire la tesoreria contribuendo all'ottimizzazione dei flussi finanziari;</li><li>• assicurare, in linea con gli indirizzi definiti dal Vertice aziendale e interfacciando le competenti strutture organizzative, la gestione dei processi di budgeting, controllo e reporting dell'andamento della gestione;</li></ul>
---------------	--

	<p>alla relativa reportistica e garantendo la certificazione delle performance effettivamente ottenute ed il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VALUTAZIONE RISULTATI ECONOMICI - assicurare la valutazione dei risultati economici di periodo e l'identificazione degli opportuni correttivi;</li> <li>• BUDGETING - contribuire al processo di pianificazione, gestendo il processo di budgeting, nel rispetto delle linee guida definite dal Vertice aziendale;</li> <li>• DEFINIZIONE DEL MODELLO DI CONTROLLO - assicurare la definizione del modello di controllo ed il monitoraggio dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale dell'Azienda e delle società da questa controllate/partecipate;</li> <li>• REPORTING - assicurare il reporting periodico economico - gestionale del business e degli investimenti della Società secondo le dimensioni definite nel Modello di Controllo;</li> <li>• ANALISI, SIMULAZIONI E CALCOLI DI REDDITIVITÀ - assicurare la realizzazione di analisi, simulazioni e calcoli di redditività, garantendo una costante assistenza alle altre strutture aziendali nell'interpretazione dei dati/tendenze e nella determinazione delle dimensioni economiche delle varie azioni/iniziative/investimenti proposti dalle funzioni stesse;</li> <li>• CONTABILITA' ANALITICA E REGOLATORIA - assicurare l'alimentazione della contabilità analitica e regolatoria ai sensi del quadro normativo e del Contratto di Programma;</li> <li>• VERIFICA/SUPPORTO MBO - fornire il supporto alle competenti strutture aziendali nella individuazione e nella consuntivazione degli obiettivi del sistema di incentivazione aziendale (MBO), garantendone il costante monitoraggio;</li> <li>• CONVENZIONI E MONITORAGGIO ONERI DI INVESTIMENTO ESTERNI - verificare la compatibilità economico-finanziaria delle Convenzioni stipulate con Enti terzi, assicurando l'alimentazione del sistema informativo aziendale e presiedere al processo di monitoraggio e controllo degli oneri di investimento esterni e autorizzarne la spendibilità.</li> </ul>
SEDE TERRITORIALE	Direzione Generale Roma
DATA INIZIO	1° Febbraio 2023
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE IN ANAS</p>	<p>(Marzo 2019 - Gennaio 2023)  <b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>  <b>Responsabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento delle seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuire al processo di pianificazione, gestendo il processo di budgeting, nel rispetto delle linee guida definite dal Vertice aziendale;</li> <li>- contribuire al raggiungimento degli obiettivi di budget, attraverso la gestione del sistema di controllo e di reporting, la costante verifica del raggiungimento degli obiettivi, l'elaborazione periodica della reportistica, l'analisi degli scostamenti e la formulazione delle previsioni infrannuali;</li> </ul> </li> </ul>

**AUTOSTRAD E S.p.A.**

*Inserito all'interno della Funzione Pianificazione e Controllo*

2001 - 2003

- Elaborazione Reporting trimestrale di Autostrade S.p.A. e di Gruppo.
- Elaborazione *Monthly Report* (cruscotto aziendale) per l'Alta Direzione.
- Predisposizione documentazione di supporto per i CdA/Comitati Esecutivi.
- Attività di supporto in fase di definizione degli aspetti relativi all'impostazione/sviluppo del Piano/Budget di Autostrade S.p.A.
- Gestore del Modello di Controllo in SAP/R3 (moduli CO-PS).
- Attività di consulenza/formazione svolta per il "roll-in" di SAP/R3 sulle società partecipate.

1998 - 2000

- Partecipazione alle attività del *Team* costituito per l'implementazione del Modello di Controllo in SAP/R3 (moduli CO-PS) e lo svolgimento delle relative attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva.

1995 - 1997

- Inserito nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Sviluppo e Gestione del Sistema" avente come missione la definizione e l'implementazione di nuovi sistemi di pianificazione e controllo dell'avanzamento delle attività.
- Sviluppo di un sistema di riallocazione dei costi e ricavi aziendali in ottica "cliente-fornitore".

1995 ING. OLIVETTI & C. S.p.A.

*Responsabile P.M.S. (Project Management System), sistema per la pianificazione e il controllo delle commesse di durata ultrannuale.*

---

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI SOCIETARI)

## ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)

- Certificato in CIA "Certified Internal Auditor", riconosciuta dall'Institute of Internal Auditors.
- Certificato in CCSA - "*Certification in Control Self-Assessment*" riconosciuta dall'*Institute of Internal Auditors*.
- Partecipazione, in qualità di docente, al Master di II livello in "*Governance, Sistemi di controllo e Auditing*" presso l'Università degli Studi Roma Tre (*Case History Anas SpA*).
- Master Tributario conseguito presso la *Tax Consulting Firm*